

Type de contrat	CDD 1 an reconductible
Catégorie	Cadre
Intitulé	Chargé-e de production junior
Missions	<p>Les missions du poste s'inscrivent dans le cadre du plan d'action 2022-2024 de l'AFPCN, et de sa déclinaison en les 4 grandes missions et leurs groupes de travail respectifs, ainsi que par le conseil scientifique (cf. www.afpcn.org).</p> <p>Elles ont en commun pour chacune des missions d'assurer une responsabilité opérationnelle de mise en production et de valorisation des « livrables » de l'association. A ce titre, le ou la titulaire du poste assume une responsabilité éditoriale et, si possible, rédactionnelle sur la préparation et la mise en valeur des productions de l'AFPCN, jusqu'à leur publication sur les différents médias retenus à cet effet, à commencer par le site internet de l'association, en liaison avec la cellule communication de l'AFPCN.</p> <p>Les taches de production lui sont attribuées « au fil de l'eau » et visent à faire avancer la production de livrables sur les différentes priorités du moment. Selon son portefeuille instantané, il reçoit ses commandes de travaux d'un ou plusieurs pilotes de mission. Pour l'ensemble ainsi que pour la gestion administrative, son référent direct est le ou la chargé-e de mission – actions transversales de l'AFPCN.</p> <p>Le ou la titulaire du poste est placé sous la responsabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiérarchique et administrative du ou de la chargé-e de mission actions transversales, sous l'autorité du secrétaire général, - Fonctionnelle (de projet) d'un ou plusieurs pilotes de mission, sur des projets précis pour lesquels la coordination des missions aura déterminé, si nécessaire, une délégation totale ou partielle de tâches au chargé de production junior. <p>En l'état actuel du portefeuille d'activités 2022 de l'AFPCN, ce poste comprendrait notamment les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apporter un soutien à la production des livrables, par exemple la réalisation graduelle du chantier « Cartographie » des acteurs de la prévention des risques en France, les « cahiers de l'AFPCN », au fur et à mesure du déroulement des activités des missions de l'association quelle qu'en soit la forme, des actes de conférences, des dossiers de séance et communiqués sur le chantier « Livre Blanc », - Soutien à l'activité des différents groupes de travail - Effectuer des tâches de soutien ponctuel au secrétariat de l'association, sur des missions validées par le secrétariat général ; - Seconder le ou la chargé-e de mission actions transversales dans l'animation du site web de l'AFPCN et dans préparation, la gestion et la restitution des webinaires, etc. <p>Poste plein temps basé à Paris, au siège de l'association, nécessitant une résidence permettant un A/R trajet-travail journalier, avec possibilité de télétravail</p> <p>Environnement du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail quotidien en collaboration avec les autres collaborateurs de l'association, et notamment le ou la chargé-e de mission actions transversales et l'attaché-e de direction – gestion administrative - Travail fréquent auprès des pilotes des 4 grandes missions et avec la présidente du conseil scientifique. - Présentations de dossiers devant les instances de la gouvernance de l'association (réunions de Bureau, réunions de Conseil d'administration à fréquence trimestrielle, assemblées générales 2 fois l'an)

	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à des réunions de groupes de travail et contribution à l'organisation des webinaires
Niveau d'étude	BAC+5
Profil recherché	<p><u>Connaissances et savoirs faire :</u></p> <p><i>Les incontournables :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances en prévention des risques naturels, en environnement, en géographie ou changement climatique impératives - Maîtrise des logiciels de bureautique (Office) et de gestion web type Wordpress - Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles - Aisance d'expression et de présentation en public - Capacité organisationnelle et de synthèse - Français <u>et</u> anglais (lu, parlé, écrit) indispensables <p><i>Les appréciables :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience de la vie associative - Connaissances, voire première expérience réussie, dans une ou plusieurs des disciplines intervenant en support à des actions de gestion des risques majeurs (savoirs faire techniques sur la maîtrise de l'aléa et/ou la réduction de la vulnérabilité, géographie, économie et/ou droit appliqués, sciences humaines et sociales en rapport...) - Connaissance des cadres juridiques et normatifs applicables à la gestion des risques, etc. - Usage de l'outil SIG (QGIS) ; <p><u>Qualités requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Polyvalence ; capacité d'écoute, d'adaptation et de flexibilité - Aptitude à l'animation de réunions, à la concertation et au dialogue auprès d'un public varié ; - Organisation, travail en équipe et esprit d'initiative ; - Autonomie et sens des responsabilités, rigueur ; - Créativité, dynamisme, esprit d'initiative et capacité à travailler seul et en équipe
Temps de travail	Temps complet (35 h)
Rémunération	Salaire à déterminer selon l'expérience.
Encadrement	Non
Rattachement hiérarchique	Chargé-e de mission actions transversales
Date de début	Dès que possible
Localisation du poste	AFPCN – locaux de AgroParisTech 19 avenue du Maine 75015 PARIS
Candidature	CV et lettre de motivation
Adresses auxquelles envoyer la candidature	<p>Roland NUSSBAUM Secrétaire général de l'AFPCN roland.nussbaum@afpcn.org</p> <p>Céline Le Flour Chargée de production</p>

	celine.leflour@afpcn.org
Modalités d'entretien	Entretien réalisé en présentiel ou en visio-conférence selon contraintes, sur dossiers de candidatures retenus (CV et lettre de motivation)
Date limite de réponse	Dès que possible. Les entretiens de sélection seront effectués au fur et à mesure de la réception des réponses